

РАССМОТРЕНО

на заседании  
методического совета  
Протокол № 4  
от « 24 » 05. 2018 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 29.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТТ  
О.Б. Галицкий  
Приказ от 06.06.2018 г №  
37



**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре», эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, коллективным договором МБУ ДО ЦДТТ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества (далее - Центр) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности учреждения дополнительного образования.

**II. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

2.2. Для педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

2.3. Для руководящих работников Учреждения продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.4. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой, а именно:

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перемены между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является «занятие». Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей допустимой нагрузки учащихся. Продолжительность академического часа для учащихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для младшего школьного возраста 35-40 минут, для среднего и старшего 40-45 минут согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. Директор знакомит педагогических работников до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

2.7. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Центра, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
  - сокращения количества групп;
  - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
  - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
  - восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;
  - возвращение на работу работника после окончания творческого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.8. Ненормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующую затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, квалификационных характеристик, и регулируется графиками и планами работы в том числе личными планами педагогического работника, и включает: выполнение обязанностей, связанных с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с участием в работе методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных, методических и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой и ежегодным планом работы;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваем непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.9. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания учащихся – одного часа.

2.10. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В данный период времени проводятся учебные занятия по расписанию, а также организуются в установленном порядке профильные лагеря, в которых педагогическим работникам устанавливается с согласия работника специальный режим работы и интенсивность труда оплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

2.11. Период школьных летних каникул не совпадающий с реализацией дополнительных общеразвивающих программ, проведением профильных, туристских лагерей, а также с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем. В данный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией программы обучения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала летних школьных каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников в летний каникулярный период регулируется графиком работ с указанием их характера.

### **III. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Центра.

3.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ЦДТТ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2.8 настоящего Положения.

#### **IV. Режим рабочего времени работников, выезжающих в оздоровительные профильные лагеря, организующих туристские походы, экскурсии, путешествия**

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные профильные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе образовательных организаций, определяется в порядке, предусмотренном разделом 2.8 настоящего Положения.

4.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

#### **V. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников**

5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с учащимися, педагогическими работниками, родителями не менее 60% недельной продолжительности их рабочего времени. Другая часть рабочего времени – 40% приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

5.2. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, методиста в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Учреждения, плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

#### **VI. Время отдыха**

6.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Общими выходными днями являются - суббота и

воскресенье. При невозможности предоставления данных выходных дней отдельным работникам по организационным условиям выходные дни оформляются их письменным согласием в различные дни недели.

6.2. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства (ч. 1 ФЗ от 29 декабря 2004 г. N 201-ФЗ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на день согласно производственному календарю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

6.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (42 календарных дня) устанавливается Правительством Российской Федерации

6.4. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения содержания заработной платы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. График отпусков утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.